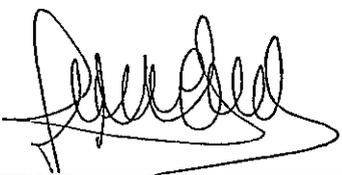


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: HELLEN KARINA ITURRÁ NAVARRO				
<b>PERIODO QUE INFORMA</b>	: MES DE MARZO 2025 ✓				
<b>N° DE BOLETA</b>	: 24 ✓	<b>MONTO BRUTO</b> : 1.458.772 ✓			
<b>PROGRAMA</b>	: " INMOBILIARIA SOCIAL - RECOLETA "				
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO</b> : 04.26.40.01			
SEGÚN DECRETO EXENTO N°2609 DE FECHA 24 DE DICIEMBRE DE 2024 QUE APRUEBA PPROGRAMA SOCIAL DENOMINADO "INMOBILIARIA SOCIAL-RECOLETA"					
<b>CARGO</b>	: PERSONAL CALIFICADO (ABOGADA)				
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar orientación en cuestiones legales relacionadas con la vivienda y la propiedad, atención a consultas planteadas de manera espontánea por vecinos.</li> <li>2. Asesoramiento integral a los comités de vivienda organizados en la comuna, tanto en la fase previa, durante el proceso de postulación, como en el seguimiento posterior al mismo.</li> <li>3. Participar en la programación de actividades técnico-administrativas, en reuniones de coordinación y comisiones de trabajo interdepartamentales.</li> </ol>					
<b>Actividades del mes</b>					
N°	Descripción	Medio verificador			
1	Participación en la programación de actividades técnico administrativa, en reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo	CORREO ELECTRÓNICO			
2	Reunión con Comité de vivienda "Construyendo Nuestra Vivienda Dulce Hogar"	FOTO			
3	Reunión con directiva del comité de vivienda "Newen Zomo"	FOTO			
4	Reunión con directiva del comité de vivienda "Escritores de Chile"	ACTA			
5	Reunión con comité de vivienda Rukantu (Proyecto Nueva la Obra)	FOTO			
6	Tramites en Conservador de Bienes Raíces	DOCUMENTO			
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table>					

		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento

  
Firma Director